

Утвержден

Постановлением администрации
муниципального образования
Ясногорский район
« 06 » июня 2019г.

№ 571

Принят

Решением общего
собрания работников
Протокол № 5 от 16 мая 2019г.

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения

«Фёдоровская основная школа им. Л.В. Виноградова»

Ясногорского района Тульской области

(новая редакция)

д.Фёдоровка

2019 г.

109270

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Фёдоровская основная школа им. Л.В. Виноградова» Ясногорского района Тульской области является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения «Фёдоровская основная общеобразовательная школа имени Леонида Владимировича Виноградова» Ясногорского района Тульской области, созданного в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район Тульской области от 01 декабря 2010 года № 2737 «О создании муниципальных казенных учреждений».

Настоящий Устав образовательного учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Фёдоровская основная школа им. Л.В. Виноградова» Ясногорского района Тульской области (далее именуется Образовательное учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение. Тип Образовательного учреждения – общеобразовательная организация.

1.4. Полное официальное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Фёдоровская основная школа им. Л.В. Виноградова» Ясногорского района Тульской области;

1.5. Сокращенное официальное наименование: МОУ «Фёдоровская ОШ».

1.6. Местонахождение Образовательного учреждения:

юридический адрес:

301049, Тульская область, Ясногорский район, деревня Фёдоровка, дом 1а.

фактический адрес:

301049, Тульская область, Ясногорский район, деревня Фёдоровка, дом 1а.

1.7. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Ясногорский район.

Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения и собственника в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Ясногорский район осуществляет администрация муниципального образования Ясногорский район (далее – Учредитель).

1.8. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тульской области, нормативными и

ненормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными и ненормативными актами Учредителя, министерства образования Тульской области, распоряжениями администрации муниципального образования Ясногорский район и приказами муниципального органа управления образованием, настоящим Уставом, нормативно-правовыми актами образовательного учреждения.

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательного учреждения со дня выдачи ей лицензии.

1.11. Образовательное учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

1.12. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, финансово-экономической и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и настоящим Уставом.

1.13. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.14. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.15. Образовательное учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

1.16. Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Образовательное учреждение.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательном учреждении обеспечивается на договорной основе с государственным учреждением здравоохранения.

1.18. Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.19. Все работники Образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, в обязательном порядке проходят медицинские осмотры.

1.20. В Образовательном учреждении осуществляется подготовка обучающихся к действиям в чрезвычайных ситуациях. Руководитель Образовательного учреждения и ответственные лица проходят подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях.

Порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций определяется Правительством Российской Федерации.

1.21. Образовательное учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.22. Организация питания обучающихся возложена на Образовательную организацию.

Компенсация за питание обучающимся, в том числе обучающимся на дому, выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Отношения Образовательного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются локальными актами образовательного учреждения и настоящим Уставом.

1.24. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.25. По инициативе обучающихся в Образовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательного учреждения.

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Предметом деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательного процесса.

2.2. Основной целью Образовательного учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, их адаптации к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- формирование духовно-нравственной личности.

2.3. Образовательное учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- дополнительного образования детей;

2.4. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. К компетенции Образовательного учреждения относятся:

2.5.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.5.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.5.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.5.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.5.6. Разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;

2.5.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

2.5.8. Прием обучающихся в Образовательное учреждение;

2.5.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими учреждениями;

2.5.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.5.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.5.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

- образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.5.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.5.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 2.5.15. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 2.5.16. Приобретение бланков документов об образовании;
- 2.5.17. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации или законодательством Тульской области;
- 2.5.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области;
- 2.5.19. Учреждение научно-методической работы, в том числе учреждение и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.5.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);
- 2.5.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тульской области.
- 2.6. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 2.6.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2.6.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2.6.3. Качество образования своих выпускников;
- 2.6.4. Жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 2.6.5. Нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- 2.6.6. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области.
- Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность.
- 2.7. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте в соответствии с действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Образовательное учреждение реализует общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

Сроки получения начального общего и основного общего образования устанавливаются федеральными государственными стандартами общего образования.

3.2. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведется на русском языке на бесплатной основе.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Образовательное учреждение в соответствии с Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы.

3.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), Образовательное учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, организация которых определяется соответствующим Положением Образовательного учреждения.

3.6. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися образование может быть получено:

- в Образовательном учреждении в очной форме;
- вне Образовательного учреждения в форме семейного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательном учреждении.

3.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются

академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.8. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

3.9. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

3.10. Образовательное учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования и экстерната.

3.11. При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, осуществляется по решению педагогического совета.

3.12. Образовательное учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам по согласованию с Учредителем в соответствии с медицинским заключением.

3.13. Общеобразовательные программы реализуются Образовательным учреждением самостоятельно.

3.14. Учебный год начинается в Образовательном учреждении, как правило, 1 сентября (если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.15. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Образовательного учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

3.17. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне обучения основного общего образования.

3.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок выдачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

3.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.22. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Образовательным учреждением.

3.23. Правила приёма граждан в Образовательное учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Порядок и основания отчисления обучающихся установлены локальным актом Образовательного учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Образовательного учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- на выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально- педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор элективных учебных курсов из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательном учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Образовательного учреждения в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;
- обжалование актов Образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Образовательного учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Образовательном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные учебные предметы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;
- давать ребенку начальное общее и основное общее образование в Образовательном учреждении;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Образовательного учреждения в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Образовательного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Образовательного учреждения, который принимается с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), а также представительных органов работников Образовательного учреждения и обучающихся.

4.9. Работники Образовательного учреждения имеют право:

- на участие в управлении Образовательного учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращённую продолжительность рабочего времени, удлинённый оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Образовательного учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Образовательном учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и другими услугами Образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Образовательного учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.11. Работники Образовательного учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения;
- следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательного учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5. Управление Образовательным учреждением

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Образовательного учреждения (в т. ч. путём изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Образовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение бюджетной сметы;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательного учреждения основными видами деятельности;
- согласование совершения сделок с имуществом Образовательного учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- закрепление за Образовательным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор.

5.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несёт ответственность за деятельность Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательного учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

5.3.2. Директор Образовательного учреждения без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательного учреждения, разрабатывает и утверждает штатное расписание Образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчётность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах администрации муниципального образования Ясногорский район;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Образовательного учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;

5.3.3. Директор Образовательного учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- утверждает план развития Образовательного учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательного учреждения;
- планирует и организует работу Образовательного учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательного учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательного учреждения;
- организует работу по подготовке КОУ к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательного учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Образовательного учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам

Образовательного учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издаёт приказы о зачислении в Образовательное учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издаёт приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Образовательного учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Образовательного учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками Образовательного учреждения по вопросам деятельности Образовательного учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Образовательного учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Образовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.3.4. Директор Образовательного учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Образовательному учреждению из бюджета администрации муниципального образования Ясногорский район, и соблюдение Образовательным учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации муниципального образования Ясногорский район, а также Уставом Образовательного учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.4.В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет школы.

5.5.В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении создаются и действуют:

- Совет школы;

- профсоюзная организация работников.

5.6. Совет школы является постоянно действующим органом, избираемым ежегодно. Совет школы формируется по инициативе администрации Образовательного учреждения и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Образовательного учреждения, общим количеством 10 человек. Совет школы на первом организационном заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает протокол.

Директор Образовательного учреждения является членом Совета школы по должности, но не может быть избран его председателем.

Совет школы правомочен принимать решения, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствовавших. Решения Совета школы оформляются протоколом, который хранится в делах Образовательного учреждения.

Заседания Совета школы созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются его председателем, директором или по требованию не менее 2/3 членов Совета. Осуществление членами Совета школы своих функций производится на безвозмездной основе.

Совет школы действует на основании Положения о Совете школы, которое утверждает Директор Образовательного учреждения.

Учет мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется через Совет школы.

5.6.1. Совет школы имеет следующую компетенцию:

- привлечение внебюджетных средств для развития Образовательного учреждения;
- содействие в улучшении условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;
- организация конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Образовательного учреждения;
- контроль за организацией питания обучающихся в Образовательном учреждении по согласованию с директором;
- совершенствование материально-технической базы Образовательного учреждения, содействие в благоустройстве его помещений и территории.

5.7. Общее собрание работников Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательного учреждения;
- принятие Устава Образовательного учреждения, внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательного учреждения;
- принятие решения о согласовании заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников представителю;
- заслушивание отчёта Директора Образовательного учреждения о проделанной работе.

5.7.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Образовательного учреждения на дату проведения собрания.

5.7.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Образовательного учреждения. Общее собрание работников выбирает председателя собрания и секретаря, который оформляет протокол собрания.

5.7.3. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Образовательного учреждения.

5.7.4. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Образовательного учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Образовательного учреждения принимаются более 2/3 голосов Общего собрания работников.

5.7.5. Общее собрание работников вправе действовать от имени Образовательного учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции п. 5.6 Устава.

5.8. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов педсовета избирается секретарь. Председателем Педагогического совета является директор.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Образовательном учреждении. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.

5.8.1. Педагогический совет:

- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты по представлению Директора Образовательного учреждения;
- ходатайствует о награждении работников Образовательного учреждения;
- согласовывает и утверждает образовательные программы Образовательного учреждения;
- согласовывает список учебников, в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам итоговой аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Образовательного учреждения;
- согласует локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- избирает педагогических работников в Совет школы.

6. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения.

6.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов, в соответствии законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения принимаются в следующем порядке:

6.4.1. Утверждение локальных актов, находящихся в пределах компетенции руководителя Образовательного учреждения (приказов, распоряжений, актов, планов-графиков, учебных планов, договоров, программ, расписания занятий и др.), производится руководителем Образовательного учреждения;

6.4.2. Утверждение локальных актов (положений, инструкций, правил, штатного расписания, календарного учебного графика, распоряжков и др.) производится руководителем Образовательного учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления (Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет школы), в чью компетенцию входит принятие локального акта в соответствии с настоящим Уставом.

7. Имущество Образовательного учреждения.

7.1. Имущество школы закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Ясногорский район в лице уполномоченного ею структурного подразделения.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательного учреждения своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Образовательное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.5. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Ясногорский район, согласно утвержденной бюджетной смете;
- имущество, переданное Образовательному учреждению в оперативное управление;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ясногорский район на основании бюджетной сметы. Субсидии и бюджетные кредиты Образовательному учреждению не предоставляются.

7.7. Имущество и средства Образовательного учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Образовательным учреждением имущества.

7.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.10. Образовательное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения и изменение ее типа.

8.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения принимается администрацией муниципального образования Ясногорский район в форме постановления. Решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. При ликвидации Образовательного учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательного учреждения.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательного учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательного учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации Образовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

8.8. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.9. При ликвидации Образовательного учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательного учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательного учреждения.

Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.



и работе с обращениями граждан
Д.В. Елисеева

Начальник отдела
по делопроизводству

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
24 (двадцать четыре) листа

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выданы Свидетельства
государственной регистрации

18 ноября 2019 г. № 102/ИО/848356
19 июня 2019 г. № 102/ИО/24353

Итого: 2 свидетельства
на сумму 69108

