

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Фёдоровская основная школа им Л.В. Виноградова»  
Ясногорского района Тульской области**

**ПРИКАЗ**

**«03» марта 2022 г.**

**№ 08**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В соответствии с приказами министерства образования Тульской области от 24.02.2022 № 212 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.02.2022 № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», управления по образованию и социальным вопросам администрации МО Ясногорский район от 02.03.2022 № 40 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Ясногорского района Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»,

приказываю:

**1. Провести Всероссийские проверочные работы согласно графику:**

Класс	Кол-во уч-ся	Предметы										
		Рус.яз	Матем.	Окр.мир	История	Биология	География	Обществ.	Нем.яз	Физика	1-й пред. на основе случ. выбора	2-й пред. на основе случ. выбора
<b>4</b>	<b>3</b>	12.04. и 14.04. 2022	19.04. 2022	21.04. 2022								
<b>5</b>	<b>3</b>	22.03. 2022	08.04. 2022		15.04. 2022	13.04. 2022						
<b>6</b>	<b>3</b>	22.03. 2022	12.04. 2022								18.04.2022	20.04.2022
<b>7</b>	<b>3</b>	23.03. 2022	14.04. 2022						13.04. 2022		25.04.2022	27.04.2022
<b>8</b>	<b>1</b>	23.03. 2022	14.04. 2022								18.04.2022	20.04.2022

2. Ответственность координатора (школьного) проведения ВПР, осуществляющего организационно-методическое сопровождение проведения проверочных работ в ОО оставляю за собой, Чепанова Марина Сергеевна, директор МОУ «Фёдоровская ОШ».

3. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее ФИСОКО), формирование заявки на участие в ВПР 2022, получение и изучение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР - 2022, с учетом Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ.

3.4. Привлечение независимых общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР в ОО осуществлять с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (формы документов для организации общественного наблюдения при проведении ВПР в образовательных организациях утверждены приказом министерства образования Тульской области от 18.03.2019 № 406).

3.5. Для обеспечения открытости и доступности информации о ВПР:

- создать на официальном сайте ОО раздел, в котором будет размещена информация о проведении ВПР (нормативные документы, регламентирующие проведение ВПР, демонстрационные варианты ВПР и др.);

- разместить на официальном сайте ОО информацию о телефонах горячей линии министерства и ОМСУ по вопросам организации подготовки и проведения ВПР;

- организовать в ОО работу горячей линии по вопросам проведения ВПР;

- обеспечить информирование родителей (законных представителей) и учащихся, в том числе на плановых родительских собраниях и в АИС «Сетевой город. Образование» о графике проведения ВПР-2022, целях и задачах проведения ВПР, системе оценивания;

- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР для ликвидации пробелов в знаниях.

3.6. По результатам проведения ВПР предоставить в Управление подробный анализ, который должен содержать следующую информацию:

- обеспечение открытости и доступности информации о ВПР;

- организация общественного наблюдения за ходом проведения ВПР в муниципальном образовании (приложение 1);

- задания, вызвавшие наибольшие затруднения у обучающихся (по классам и предметам (приложение 2);

- сравнительный анализ результатов всероссийских проверочных работ и итогов успеваемости за 2 четверть 2021/2022 учебного года (приложение 3).

4. Назначить техническим специалистом ОО, осуществляющего техническое сопровождение проведения ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение и загрузка электронных форм и т.д.) Веренич О.В., учителя информатики.

5. Назначить организаторами проведения ВПР:

1. Русский язык 4 класс – Быкова Н.Л.
2. Математика 4 класс – Быкова Н.Л.
3. Окружающий мир 4 класс – Быкова Н.Л.
4. Русский язык 5 класс – Титов О.В.
5. Математика 5 класс – Чепанова М.С.
6. Биология 5 класс – Котова Г.А.
7. История 5 класс – Комарницкая В.С.
8. Русский язык 6 класс – Климашенко Т.И.
9. Математика 6 класс – Чепанова М.С.
10. Русский язык 7 класс – Титов О.В.
11. Математика 7 класс – Чепанова М.С.
12. Немецкий язык 7 класс – Титов О.В.
13. Русский язык 8 класс – Титов О.В.
14. Математика 8 класс – Чепанова М.С.
15. 1-й пред. на основе случ. выбора 6 класс - Кулаева И.Н.
16. 2-й пред. на основе случ. выбора 6 класс – Комарницкая В.С.
17. 1-й пред. на основе случ. выбора 7 класс - Кулаева И.Н.
18. 2-й пред. на основе случ. выбора 7 класс – Котова Г.А.
19. 1-й пред. на основе случ. выбора 8 класс - Кулаева И.Н.
20. 2-й пред. на основе случ. выбора 8 класс – Котова Г.А.

Организаторам проведения ВПР:

- 5.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
- 5.2. Получить материалы для проведения проверочной работы.
- 5.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.
- 5.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 5.5. Заполнить бумажный протокол.
- 5.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Чепановой М.С., ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

6. Назначить комиссию по проверке ВПР в следующем составе:

Класс	Предмет	Комиссия
4	Русский язык	Быкова Н.Л. Титов О.В.
4	Математика	Быкова Н.Л. Чепанова М.С.
4	Окружающий мир	Быкова Н.Л. Титов О.В.
5	Русский язык	Климашенко Т.И. Титов О.В.
5	Математика	Чепанова М.С. Веренич О.В.
5	История	Климашенко Т.И. Комарницкая В.С.
5	Биология	Котова Г.А. Климашенко Т.И.
6	Русский язык	Климашенко Т.И. Титов О.В.
6	Математика	Чепанова М.С. Веренич О.В.
7	Русский язык	Климашенко Т.И. Титов О.В.
7	Математика	Чепанова М.С. Веренич О.В.
7	Немецкий язык	Титов О.В. Чепанова М.С.
8	Русский язык	Климашенко Т.И. Титов О.В.
8	Математика	Чепанова М.С. Веренич О.В.
6-8	Предметы на основе случ. выбора	Учителя-предметники

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Фёдоровская ОШ»

М.С. Чепанова

МОУ "ФЁДОРОВСКАЯ ОШ", Чепанова Марина Сергеевна, Директор  
14.03.2022 11:43 (MSK), Сертификат № 02430896007BAD76A44FAB3CDDDC5132C8